

# ДОГОВОР

на оказание образовательных услуг

г. Пенза

от «    »    200 г.

Пензенский государственный приборостроительный колледж, действующий на основании лицензии А № 282521 от 16.06.2008 г., регистрационный № 10435, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемый в дальнейшем **КОЛЛЕДЖ**, в лице директора Белоусова Евгения Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны

( для юр. лица наименование юридического лица, для физических лиц ФИО)

именуемого в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**

(ФИО руководителя, для юр. лица)

именуемый в дальнейшем **СТУДЕНТ**,

(ФИО) с другой стороны заключили настоящий

договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Колледж обязуется обучить Студента по специальности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ сроком обучения в 200 \_\_\_\_\_ /200 \_\_\_\_\_ учебном году \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

1.2 Заказчик обязуется своевременно оплатить данные услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, а Студент обязуется посещать занятия, добросовестно изучать предусмотренные программой дисциплины, соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Колледжа.

## 2. ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 **КОЛЛЕДЖ** обязан:

- Зачислить (перевести) Студента на обучение на \_\_\_\_ курс в соответствии с установленными Колледжем правилами приема после успешного прохождения вступительных испытаний (успешной сдачи летней сессии) и оплаты Заказчиком стоимости обучения.
- Произвести обучение по действующим в Колледже государственным образовательным программам, форма обучения очная.
- Обеспечить условия для освоения Студентом основной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Колледжем.
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- Обеспечить выдачу диплома государственного образца соответствующей квалификации Студенту, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе, соответствующей уровню среднего специального образования.

2.2 **КОЛЛЕДЖ** имеет право:

- Оставлять Студента на повторный курс обучения в порядке, установленном Уставом, с оплатой по действующим ценам на текущий учебный год.
- Отчислять Студента в случаях: нарушения Студентом правил внутреннего распорядка; нарушения Устава Колледжа; за академическую неуспеваемость. Студент также подлежит отчислению, если он не приступил к занятиям или прекратил занятия без уважительных причин, при этом плата за обучение возвращается Колледжем Заказчику за вычетом понесенных Колледжем расходов.
- Зачисление и отчисление Студента осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

2.3 **ЗАКАЗЧИК**:

- Обязан оплатить обучение Студента в сумме, порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.
- Имеет право требовать от Колледжа предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4 **СТУДЕНТ**:

- Обязан освоить образовательную программу по избранной специальности или направлению в соответствии с государственным образовательным стандартом.
- Студент имеет все права, предоставляемые законодательством и Уставом Колледжа, за исключением льгот, финансируемых из соответствующих бюджетов. Порядок и условия восстановления в Колледже регулируются Уставом Колледжа.

2.5 Зачисление и отчисление Студента осуществляется путем издания приказа директора Колледжа.

2.6 С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и правилами приема Заказчик и Студент ознакомлены, в дополнительных пояснениях на момент подписания договора не нуждаются.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Общая сумма обучения за год составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью)

согласно приказа директора Колледжа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

3.2 Оплата за обучение производится в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.  
до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.  
до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

3.3 Оплата производится на счет **Колледжа** через отделение банка или кассу **Колледжа**.

Сумма оплаты за услуги банка по перечислению денежных средств в стоимость обучения не входит и уплачивается непосредственно соответствующей кредитной организации.

3.4 В случае несвоевременной оплаты за обучение **Заказчиком**, действие договора приостанавливается, а **Студент** подлежит отчислению из **Колледжа**.

3.5 В случае если **Студент** прервал процесс обучения по уважительным причинам, неиспользованные денежные средства возвращаются **Заказчику**, согласно письменного заявления.

### 4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1 Студент в праве в любое время расторгнуть настоящий договор при условии возмещения фактически понесенных **Колледжем** расходов и образовательных услуг, оказанных до момента расторжения договора.

4.2 За неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до окончания учебного года.

4.4 **Заказчик** и **Студент**, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют право на заключение договора на новый срок со стоимостью оплаты по ценам, утвержденным решением Совета **Колледжа**.

4.5 Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

1. **Колледж:** Пензенский государственный приборостроительный колледж

Почтовый адрес: 440008, г. Пенза, ул. Пушкина, 137

Банковские реквизиты: ИНН 5836011452. ОКПО 23995534. ОКОНХ 92120  
л/счет 06073457492 МОФК в г. Пензе

Директор колледжа,  
профессор \_\_\_\_\_

Е.Ф. Белоусов

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

А.Г. Шиндина

2. **Заказчик:** \_\_\_\_\_  
(для физического лица указываются данные паспорта, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (для юридического лица указываются наименование юр. лица, р/счет, почтовые реквизиты и др. сведения)

\_\_\_\_\_  
(Дата подписания)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, для юр. лица указывается должность)

3. Студент: \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства, телефон и др.)

\_\_\_\_\_  
(Дата подписания)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)